

## WIR MÖCHTEN UNTER DIE TOP 20 DER DEUTSCHEN STÄDTEREISEZIELE!

Die Kassel Marketing GmbH steht für die erfolgreiche und effiziente Positionierung und Vermarktung der „documenta-Stadt Kassel“ als attraktives Städtereiseziel. Die Unternehmensbereiche Kongress Palais, Marketing, Tourismus, Kassel Convention Bureau und Events ziehen dafür an einem Strang.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 01.04.2018 eine/n

## PERSONALSACHBEARBEITER (W/M)

Die Kassel Marketing GmbH leistet mit ihren Aufgaben und Dienstleistungen einen großen Beitrag, das Image der documenta Stadt zu fördern. Unser Bereich Organisation, Personal, Finanzen und Controlling versteht sich hier als interner Dienstleister für unsere Bereiche. Wir sind Ansprechpartner für alle Fragen unserer Mitarbeiter, Auszubildenden und Praktikanten, unter anderem rund um das Thema Personal und Finanzen.

### IHRE AUFGABEN:

- Erstellen der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Stammdatenpflege
- Übergabe sowie Verbuchen der Lohnabrechnung in der Finanzbuchhaltungssoftware
- Melde- und Bescheinigungswesen für den gesamten Personalbereich
- Abwicklung des gesamten Reisemanagements von der Reiseplanung bis zur Reisekostenabrechnung
- Pflege und Führen des Zeiterfassungssystems
- Enge Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Mitarbeiterin Personal und Finanzen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten aus dem Bereich Organisation: Die Laufzeit der Verträge überwachen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten aus dem Bereich Finanzbuchhaltung: Kontrolle aller Eingangs- sowie Ausgangsrechnungen im Dokumentenmanagementsystem

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Steuerfachangestellte/r oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen und Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute Kenntnisse MS Office
- Analytisches Denkvermögen sowie hohe EDV- und Datenaffinität
- Dienstleistungsorientierte, organisierte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur stetigen Erweiterung eigener Kenntnisse und Fähigkeiten auch über das Aufgabengebiet hinaus

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit (Vollzeit, unbefristet)
- Einen anspruchsvollen, sicheren und attraktiven Arbeitsplatz mit angemessener Entlohnung und zusätzlichen Sozialleistungen
- Ein angenehmes Betriebsklima und ein kollegiales Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, unter Angabe Ihres möglichen Einstellungstermins und ihrer Gehaltsvorstellung, **bis 26.01.2018** an Kassel Marketing GmbH, Gabriele Wahlhäuser, Telefon 0561-7077132, [bewerbung@kassel-marketing.de](mailto:bewerbung@kassel-marketing.de)